

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Serviço de Água e Esgoto de Artur Nogueira - SAEAN

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Em cumprimento ao que dispõe o inciso I do art. 23 da Lei nº 13.709 de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), O Serviço de Água e Esgoto de Artur Nogueira - SAEAN, informa as hipóteses em que, no exercício de suas competências, realiza o tratamento de dados pessoais, as previsões legais, a finalidade, os procedimentos e as práticas utilizadas para a execução dessas atividades.

Neste documento, quando nos referimos a “nós” ou “nosso”, estamos nos referindo ao SAEAN. Quando utilizamos as expressões "você" ou "seu", estamos nos referindo a você, Titular de Dados Pessoais.

Os Dados Pessoais são quaisquer informações relacionadas a uma pessoa identificada ou identificável, e que demandam proteção à luz da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“LGPD”).

2. OBJETIVO

O SAEAN está fortemente comprometido com a proteção de seus Dados Pessoais. Essa Política de Privacidade descreve como e por que coletamos e utilizamos os Dados Pessoais e como os Titulares de Dados podem exercer os seus direitos. O SAEAN realiza o Tratamento dos seus Dados Pessoais para diversas finalidades e, os meios de coleta, base legal de processamento, uso, divulgação e retenção para cada finalidade podem ser diferentes.

3. COMO OS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS

Coletamos Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis necessários para dar

início e manter uma relação contratual com o Titular de Dados, que podem ser fornecidos diretamente pelo Titular de Dados, ou representante legal, pelos nossos canais de comunicação e por órgãos públicos oficiais.

4. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Identifica-se como bases preponderantes para o tratamento de dados pessoais no âmbito do SAEAN o disposto nos incisos I, II, III, V, VI, do art. 7º da Lei nº 13.709/2018:

I - Mediante o fornecimento de consentimento pelo titular;

II - Para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador;

III - pela administração pública, para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres, observadas as disposições do Capítulo IV desta Lei;

V - Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contrato do qual seja parte o titular, a pedido do titular dos dados;

VI - Para o exercício regular de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, esse último nos termos da [Lei nº 9.307, de 23 de setembro de 1996 \(Lei de Arbitragem\)](#);

5. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS

O compartilhamento de dados com terceiros poderá ser realizado, observadas as hipóteses de dispensa desse consentimento, dispostas em Lei. O SAEAN poderá compartilhar dados pessoais com:

- Órgãos públicos: para atendimento de demandas de órgãos de controle, subsidiar e responder a processos na esfera jurídica e por força de lei que preveja o compartilhamento;
- Empresas terceirizadas contratadas para a prestação de serviços;
- Cartórios;

- Outros, desde que previstos em lei ou em regulamentação da agência reguladora.

6. CONSERVAÇÃO E ELIMINAÇÃO

Os Dados Pessoais coletados serão conservados, em razão da relação contratual entre as partes, pelo período necessário para atender obrigações legais e para o exercício regular dos direitos em juízo ou em esfera administrativa.

Após ter se encerrado a finalidade do Tratamento dos Dados Pessoais, as informações serão descartadas ou anonimizadas, seguindo políticas adequadas para tanto, em especial a portaria nº 067/2023 do SAEAN.

Para maiores informações acerca do prazo de retenção dos Dados Pessoais, bem como, informações sobre as medidas de segurança adequadas ao local de armazenamento dos Dados, você poderá entrar em contato com a nossa Encarregada de Dados Pessoais.

7. MEDIDAS PARA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O SAEAN implementou uma série de Medidas de Segurança, Técnicas e Administrativas necessárias para proteger os Dados Pessoais contra acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de Tratamento de Dados Pessoais inadequado ou ilícito, de acordo com a tecnologia disponível atualmente.

O SAEAN cumpre com os seguintes procedimentos internos para proteção de Dados Pessoais:

- Confidencialidade. Todo os colaboradores do SAEAN estão sujeitos a total confidencialidade e quaisquer subcontratantes são obrigados a assinar um acordo de confidencialidade, caso este não faça parte do acordo

principal celebrado entre as partes.

- Transparência. O SAEAN sempre mantém os Titulares de Dados Pessoais informados sobre as alterações nos procedimentos para Tratamento de Dados Pessoais visando proteger a privacidade e a segurança dos Dados Pessoais, incluindo práticas e políticas. Você pode, a qualquer momento, solicitar informações sobre onde e como os Dados Pessoais são armazenados, protegidos e usados.
- Isolamento. Todo o acesso aos Dados Pessoais é bloqueado por padrão, usando política de privilégios zero. O acesso aos Dados Pessoais é restrito ao pessoal autorizado individualmente.
- Direitos do Titular de Dados. O SAEAN viabiliza o exercício aos direitos do Titular de Dados de confirmação de existência, acesso, correção, anonimização, bloqueio, eliminação, portabilidade, revogação, principalmente fornecendo funções internas para manipulação dos Dados Pessoais, oferecendo, inclusive, a opção de enviar instruções através do Encarregado (DPO).
- Monitoramento. O SAEAN usa relatórios de segurança para monitorar padrões de acesso para identificar e mitigar ameaças em potencial. As operações administrativas, incluindo o acesso ao sistema, são registradas para fornecer uma trilha de auditoria se alterações não autorizadas ou acidentais forem feitas. O desempenho e a disponibilidade do sistema são monitorados pelos serviços de monitoramento interno e externo.

8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

O Titular dos Dados poderá exercer seus direitos diretamente ou por meio de representante legalmente constituído, conferidos no art. 18 pela Lei de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

Os seus direitos consistem em:

- i. *confirmação da existência de tratamento;*
- ii. *acesso aos dados;*
- iii. *correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;*
- iv. *anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos*
- v. *eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular;*
- vi. *informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;*
- vii. *informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;*
- viii. *revogação do consentimento;*
- ix. *revisão de decisões automatizadas.*

Estas solicitações deverão ser realizadas pelo canal de atendimento disponível no portal institucional, ou por envio de e-mail para **encarregado-dados@sae**an.sp.gov.br.

É importante destacar que, nos termos da LGPD, não existe direito de eliminação de dados tratados com fundamento em bases legais distintas do consentimento, a menos que os dados sejam desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o previsto na lei.

O SAEAN reserva-se ao direito de solicitar informações adicionais dos requerentes, para fins da correta identificação do Titular de Dados antes que sejam atendidos os direitos previstos nesta política.

Os Dados Pessoais inexatos ou desatualizados serão corrigidos tão logo o Titular dos Dados nos informe a respeito das inconsistências. Essas correções serão mantidas em nosso arquivo como confirmação histórica da alteração.

Os pedidos realizados pelo Titular de Dados serão objeto de análise por parte do SAEAN e, caso existam razões legítimas para que o SAEAN não atenda ao

pedido, será dada ciência ao Titular de Dados com relação aos motivos que impedem o SAEAN de cumprir com a solicitação.

9. COOKIES

Cookies são pequenos arquivos de texto enviados pelo site ao computador do usuário e que nele ficam armazenadas informações relacionadas à navegação do site. Os cookies, do portal do SAEAN, não armazenam qualquer informação pessoal identificável, apenas dados como o tipo de dispositivo utilizado pelo usuário, endereço IP, páginas acessadas e horário.

As informações coletadas por meio desses cookies são utilizadas para melhorar e personalizar a experiência do usuário, sendo que alguns cookies podem, por exemplo, ser utilizados para lembrar as preferências e escolhas do usuário, bem como para o oferecimento de conteúdo personalizado e para fins de identificação da localização geográfica e estatística.

O SAEAN **não** tem controle sobre os cookies de outros websites que o usuário visitará, mesmo sendo direcionado a eles a partir do website do SAEAN.

Você pode desativar ou excluir os cookies, bem como as tecnologias de coleta, nas configurações do seu navegador e nas configurações do sistema operacional do seu dispositivo, com exceção dos cookies de funcionamento que, se desativados, não permitirão o uso do Site.

10. ENCARGADO DE DADOS PESSOAIS E MEIO DE COMUNICAÇÃO

A Encarregada de Dados Pessoais do SAEAN, atua como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD). Além de outras atribuições que venham a ser estabelecidas pela ANPD em normas complementares, a encarregada desenvolve, em observância ao § 2º do art. 41 da LGPD, as seguintes atividades:

I - Aceitar reclamações e comunicações dos titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências;

II - Receber comunicações da autoridade nacional e adotar providências;

III - orientar os funcionários e os contratados da entidade a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais; e

IV - Executar as demais atribuições determinadas pelo controlador ou estabelecidas em normas complementares.

Caso tenha qualquer questão em relação a esta Política de Privacidade, ou até mesmo atualizar, alterar, corrigir ou eliminar qualquer informação, o Titular de Dados Pessoais poderá entrar em contato com a encarregada:

Encarregada: Gleicianne Fernandes

Email: encarregado-dados@saeam.sp.gov.br

11. RECLAMAÇÕES

Caso tenha qualquer questão em relação a esta Política de Privacidade, ou queira fazer uma reclamação sobre a forma como tratamos seus Dados, você poderá entrar em contato conosco pelo e-mail encarregado-dados@saeam.sp.gov.br.

Você também tem o direito de acionar a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), autoridade responsável por zelar pelo respeito dos direitos dos Titulares de Dados Pessoais no Brasil. Para maiores informações a respeito de seus direitos ou do procedimento para realizar uma reclamação, acesse o site [ANPD — Autoridade Nacional de Proteção de Dados](#)

12. ALTERAÇÕES NESTA POLÍTICA

Essa Política pode passar por atualizações. Desta forma, recomendamos

visitar periodicamente esta página para que você tenha conhecimento sobre as modificações. Caso sejam feitas alterações relevantes que ensejem novas autorizações suas, publicaremos uma nova política de privacidade.

A leitura atenta desta Política é essencial.

Data de modificação da Política: 31 de março de 2025.

